

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

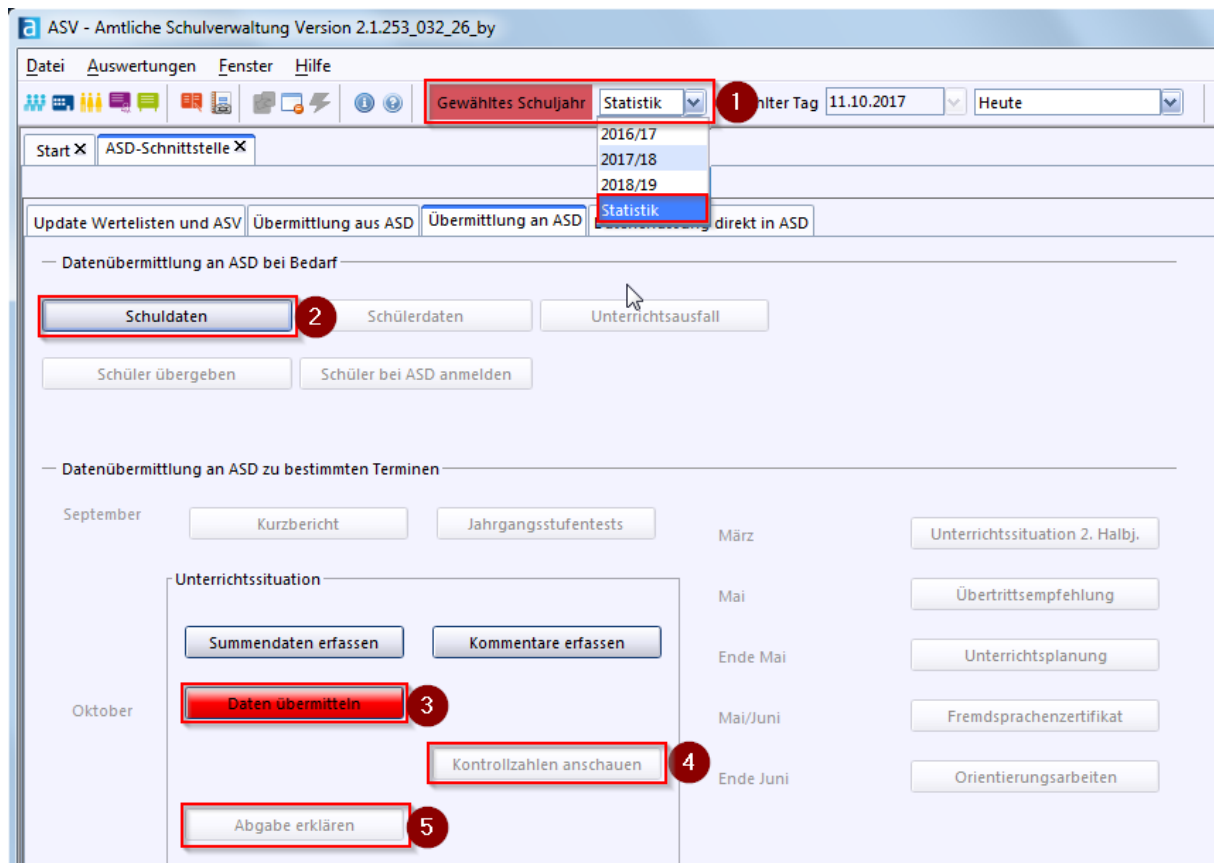
A - Nach abgeschlossener Übermittlung der US beenden Sie bitte die '*aktive Planungsphase*' in '*Schulische Daten - Schulen - Organisation 17/18*':

The screenshot shows a software interface for school data management. The 'Organisation 17/18' tab is active. The 'Planungsphase aktiv?' field is set to 'Ja'. A red rectangular box highlights the button labeled 'Aktive Planungsphase beenden' at the bottom right of the form.

B - Schulen, die Ihre US erfolgreich ohne PL-Fehler gemeldet haben, können nun unter '*ASD-Schnittstelle - Übermittlung an ASD*' die '*Abgabe erklären*'. Dieser Vorgang löst die schulamtliche Prüfung aus. Sie werden per OWA-Mail über die Freigabe/Nichtfreigabe durch das Schulamt informiert werden.

C - Sollten Schulen angewiesen werden (Schulamt/Regierung/Statistisches Landesamt) aus unterschiedlichen Gründen Korrekturen einzupflegen, so kann dies in folgender Reihenfolge durchgeführt werden:

- Das Schulamt soll für die Schule die '*schulamtliche Prüfung ablehnen*'. Dies ist die Voraussetzung dafür, dass die Daten trotz erklärter Abgabe erneut übermittelt werden können.



Ist die Ablehnung erfolgt (Sie werden durch eine OWA-Mail darüber informiert), führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1 - Wechseln Sie in die Statistikzeitscheibe.

Führen Sie nun die gewünschten Korrekturarbeiten in den entsprechenden Modulen durch.

2 - Holen Sie die Schuldaten ab und klicken Sie bitte auf '*Daten abholen*' im Reiter '*Übermittlung aus ASD*' (hier nicht dargestellt).

3 - Die Daten können erneut übermittelt werden.

4 - Kontrollzahlen bestätigen.

5 - Erneut '*Abgabe erklären*'.

Abschließend vergessen Sie bitte nicht in der Zeitscheibe 17/18 die gleichen Korrekturarbeiten einzupflegen, damit diese auch in Ihrer aktuellen Schulverwaltung wirksam werden!

Ihr ASV-MUC Team LHM GMS